

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ
2a. Calle 26-12 Zona 6 El Carmen
Guatemala, Guatemala

Cancelado

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 0022

NIT.: 5270280-4

DIA
29

MES
noviembre

AÑO
2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios Por servicios técnico Profesionales Prestados en la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes noviembre de 2013.	Q 3,200.00
	Según contrato administrativo 385-2013 acuerdo ministerial 28-2013.	
	Total en letras: Tres mil doscientos quetzales con 00/100	
	TOTAL Q.	3,200.00

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Ingreso GM NIT 4138 (0-4 100) (M) C 001 M.C. 100 Resolución 2013-5-37-1321 del 21 de Marzo del 2013 S. A. T. of. 4492

Original-Cliente • Duplicado-Contabilidad

Guatemala 29 de noviembre de 2013
Informe 11-2013

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 385-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de **noviembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "C" y correlativo 0022**

Actividades realizadas:

1. Se inició con la capacitación del curso de Microsoft Internet Explorer, utilizando comandos del teclado adaptados para personas no videntes y deficientes visuales a través del lector de pantalla Jaws versión 2013 y el ampliador de imágenes Magnus.
2. Se continuó como en otros meses, con el servicio gratuito de internet, a usuarios no videntes y deficientes visuales que han concluido su capacitación en Microsoft Office.
3. En este mes, se elaboraron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad en los horarios establecidos a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office e Internet.

4. Se revisó el funcionamiento del equipo de cómputo y se actualizó el ión del software, utilizado por los alumnos y usuarios no videntes.

Resultados obtenidos:

1. Los estudiantes ciegos y con limitación visual, al terminar el curso de internet tienen la capacidad para utilizar los motores de búsqueda, encontrar información y respuestas a preguntas específicas en la Internet, administrar correo electrónico, skipe, facebook y el chat. Empleando para ello, comandos y combinaciones de teclas para navegar, práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Se brindó servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos conocen e identifican los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Se logró mejor funcionamiento del equipo para mejor comprensión de los programas y cursos aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para no videntes.



Héctor René Puac Alvarez

Vo. Bo. 
Licda. Ylonka Yrmucané Marate Triarce
DIRECTORA
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA



ANEXOS



Microsoft Internet Explorer adaptado a personas no videntes

Conceptos básicos

- Red de computadoras
- Servidor
- Dominio

Página Web

- Concepto de sitio
- Página de inicio
- Diseño y contenido

Como saber que texto es un vinculo Enlaces de páginas

- Funciones de los enlaces
- Actividades básicas

Búsquedas

- Motores de búsquedas
- Búsquedas en Internet
- Búsquedas en Google
- Tipos de búsquedas
- Búsquedas específicas
- Uso de signos en las búsquedas

Correo electrónico

- Concepto de correo electrónico
- Administración de un correo electrónico
- Responder mensajes
- Proceso para ingresar a un correo electrónico

Descargar información en Internet

Pegar información de Internet en Word o en otros archivos.

Uso redes sociales

- Manejo y uso de ~~es~~skype
- Uso y manejo de facebook